
Bijlage 05

Programma van Wensen

Namens Gemeente Bodegraven-Reeuwijk:



Begeleid door InnoviQ:
InnoviQ
INFORMATIEPARTNER LOKALE OVERHEID

Onderwerp : Bijlage 05 Programma van Wensen

Kenmerk : BOO260209

Status : Definitief

Datum : 9 februari 2026

Versie : v.1.0

Copyright ©
InnoviQ BV 2026
info@innoviq.nl

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, digitaal, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur. Het gebruiksrecht is zonder enige beperkingen door Innoviq BV verleend aan Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1 Concept-implementatieplan	5
2 Common Ground	6
3 Integratiebeheer.....	7
4 Kansendossier	8
5 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid	9
Demonstratiescript A: Translatie API-StUF	12
Demonstratiescript B: Incidentbeheer en fout Herstel	13

Inleiding

Onderstaande Wensen kunnen door Inschrijver en/of met de door Inschrijver aangeboden ICT-oplossing ingevuld worden binnen de geformuleerde Opdrachtscope. De uitwerking ten aanzien van alle Wensen dient door Inschrijver ingediend te worden, zodat een volledige en juiste beoordeling van deze Wensen kan plaatsvinden. Van Inschrijver wordt verwacht dat per Wens een uitwerking ervan bij de Inschrijving wordt ingediend (uitgezonderd het onderdeel gebruikers- en beheedersvriendelijkheid, waarvoor het geven van een presentatie/demonstratie wordt verwacht). Indien hieraan door Inschrijver niet in het geheel wordt voldaan, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten voor verdere deelname. De Wensen worden beoordeeld aan de hand van het wegingskader en de beoordelingsmethodiek in de Aanbestedingsleidraad.

De Wensen die door Inschrijver ingevuld worden, met als enige uitzondering hierop de uitwerking van het Gunningscriterium Open kansendossier, worden tevens afgenomen door Opdrachtgever en maken aldus definitief en integraal onderdeel uit van de Opdracht. Let op: indien in de uitwerkingen van Wensen door Inschrijver toekomstige aspecten in de breedste zin worden beschreven maakt dit nadrukkelijk direct integraal onderdeel uit van de Inschrijving. Er worden aldus geen aspecten door Inschrijver beschreven die geen deel uit (zullen) maken van de Inschrijving en/of de Opdracht. De prijsstelling gerelateerd aan de producten en diensten die Inschrijver voor het invullen van onderstaande Wensen levert dient in zijn geheel in de Inschrijving opgenomen te worden, met als enige uitzondering hierop de uitwerking van het Gunningscriterium Open kansendossier, zodat een totaal inzicht ontstaat in alle kosten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze prijsstelling wordt mede meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen en het (voorlopige) Gunningsbesluit conform de Aanbestedingsleidraad.

1 Concept-implementatieplan

De ICT-oplossing dient uiterlijk op 30 november 2026 volledig geïmplementeerd te zijn voor de volledige scope van de Opdracht (exclusief eventuele kansen die door de Inschrijver aangeboden zijn). De Inschrijver dient een volledig concept-implementatieplan in waarmee hij aantoont de volledige technische implementatie, inclusief koppelingen (c.q. de levering van producten en diensten om de koppeling namens Inschrijver op te leveren als wel de operationele coördinatie met de koppelende partij), op een beheerste en effectieve wijze uit te gaan voeren. Opdrachtgever ziet graag een leidende rol en een grote mate van verantwoordelijkheid namens de Inschrijver om Opdrachtgever te (bege-)leiden in een tijdige en succesvolle in gebruik name van de ICT-oplossing.

Het concept-implementatieplan bevat tenminste de volgende onderdelen:

- de inrichting van de projectorganisatie (zowel aan de kant van Opdrachtnemer als Opdrachtgever);
- de wijze van projectbeheersing;
- projectfasering, -planning en -mijlpalen;
- specifieke aandacht voor initiële vulling gegevensmagazijnen;
- specifieke aandacht voor de opleidingen;
- wederzijdse verantwoordelijkheden;
- wederzijdse (tijds)inspanningen;
- wederzijds in te vullen randvoorwaarden;
- een risicoanalyse van risico's, inclusief effectieve beheersmaatregelen;
- de wijze van opleveren, testen en accepteren;
- een schematische uitwerking van de technische architectuur
(bij voorkeur ten minste een overzicht met de componenten, koppelingen en datastromen).

Inschrijver beschrijft - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - het concept-implementatieplan. Het concept-implementatieplan is de basis voor het definitieve implementatieplan tussen Inschrijver en Opdrachtgever.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot implementatie van de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (een consistente, heldere en overtuigende uitwerking passend bij de doelstellingen en goed afgestemd op de beoogde implementatie voor Opdrachtgever) en innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen).

Gebruik hiervoor maximaal 15 x A4 met lettertype Calibri en lettergrootte 10 (of vergelijkbaar qua omvang). Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

2 Common Ground

De ICT-oplossing ondersteunt één van de belangrijkste gegevensuitwisselingsvoorzieningen van Opdrachtgever en is daarom van zeer groot belang voor de bedrijfsvoering en dienstverleningsprocessen. Opdrachtgever verwacht dat Inschrijver niet alleen een passende ICT-oplossing levert, maar deze gedurende de looptijd ook actief optimaliseert en innoveert volgens de principes van Common Ground, zoals breed gedragen binnen VNG.

Opdrachtgever wenst daarom inzicht in hoe Inschrijver concreet invulling geeft aan de principes van Common Ground, specifiek op het gebied van open source en open standaarden. Inschrijver beschrijft hoe zij actief bijdraagt aan de open source gemeenschap binnen de overheid, met nadruk op het beschikbaar stellen van broncode. Verder licht Inschrijver toe hoe zij open standaarden en integraties ondersteunt, welke onderdelen zij beschikbaar stelt aan gemeenten en hoe gemeenten kosteloos gebruik kunnen maken van eerder gerealiseerde koppelingen. Daarbij beschrijft Inschrijver hoe zij zorgt voor toegankelijke documentatie en standaardisatie.

Ook beschrijft Inschrijver hoe transparant en toegankelijk het platform is voor andere dienstverleners, zodat gemeenten eenvoudig andere partijen kunnen inschakelen voor bijvoorbeeld integraties, koppelingen, monitoring en foutoplossing. Inschrijver geeft tot slot inzicht in hoe haar ICT Prestatie onafhankelijk inzetbaar is van specifieke infrastructuur en welke stappen zij neemt om infrastructuurafhankelijkheid verder te verminderen en om flexibiliteit en portabiliteit te waarborgen, bijvoorbeeld gebruikmakend van Haven- en/of soevereiniteitsprincipes rondom de aangeboden ICT-oplossing.

Let op: De weg naar Common Ground kost tijd om aan de beoogde transitie in de komende jaren verder vorm te geven. Dat betekent dat ondersteuning van bestaande koppelingen en hun standaarden (zoals StUF) steeds meer plaats zullen gaan maken voor nieuwe koppelingen en hun standaarden (zoals API's). De ICT-oplossing dient ten minste beiden werelden naast elkaar te kunnen ondersteunen. Zo mogelijk is zelfs sprake van een gelijktijdige en hybride ondersteuning vanuit de ICT-oplossing om aan deze transitie adequaat voor te kunnen geven, bijvoorbeeld door gebruik te maken van zogenaamde adapters tussen de 'oude' en de 'nieuwe' wereld.

Inschrijver toont aan - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - in welke mate de ICT Prestatie aan bovengenoemde ambities en doelstellingen kan voldoen. Inschrijver geeft ten eerste een schriftelijke beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver nu al levert met de aangeboden ICT-oplossing en beschrijft ten tweede een concrete roadmap met voorgestane ontwikkelingen met betrekking tot de ICT-oplossing. Let op: al het beschrevene door Inschrijver dient inclusief in de Inschrijving te zijn. Voor additionele aspecten wordt nadrukkelijk verwezen naar de uitwerking van het Open kansendossier, waarin de ruimte bestaat voor Inschrijvers om aspecten additioneel te beprijken.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de ambities en doelstellingen van Opdrachtgever) en innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen), de mate van concreetheid van aangeboden roadmap-ontwikkelingspunten en de mate van zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid.

Gebruik hiervoor maximaal 8 x A4. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

3 Integratiebeheer

Opdrachtgever is voornemens om het beheren, uitbreiden en aanpassen van integraties steeds meer zelfstandig uit te voeren. Opdrachtgever wenst daarmee een ICT-oplossing die functioneel beheerders optimaal ondersteunt in deze beheertaken. Daarbij valt te denken aan:

- het realiseren van nieuwe integraties;
- het publiceren, activeren/deactiveren van integraties (integraal versiebeheer);
- het openstellen en dichtzetten van integraties (intrekken van credentials van leverende en afnemende partijen);
- het toepassen van integratiefuncties, waaronder orkestreren, routeren, transleren en transformeren;
- het wijzigen van integraties, waaronder het aanpassen van certificaten;
- het integraal beheer op de onderliggende structuur van 'bouwblokken'.

Inschrijver toont aan - zonder enige afbreuk te doen aan de minimumvereisten zoals neergelegd in het Programma van Eisen - in welke mate de ICT-oplossing aan bovengenoemde ambities en doelstellingen kan voldoen. Inschrijver geeft een schriftelijke beschrijving van de mogelijkheden die Inschrijver nu al levert met de aangeboden ICT-oplossing. Indien de huidige ICT-oplossing nog niet in staat is om invulling te geven aan de genoemde ambities en doelstellingen dan dient te worden omschreven hoe Inschrijver in de tussentijd deze activiteiten borgt.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht voor alle bovenstaande aspecten in relatie tot de aangeboden ICT-oplossing), kwaliteit van de uitwerking (passendheid bij de ambities en doelstellingen van Opdrachtgever), innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen) en de mate van concreetheid van eventueel aangeboden ontwikkelingspunten en de mate van en zekerheid ten aanzien van hun toekomstige beschikbaarheid.

Gebruik hiervoor maximaal 8 x A4 met lettertype Calibri en lettergrootte 10 (over vergelijkbaar qua omvang). Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

4 Kansendossier

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een kansendossier meelevert. Met dit dossier laat Inschrijver zien, op basis van de eigen kennis van en ervaring met vergelijkbare trajecten, welke kansen men voor Opdrachtgever ziet met betrekking tot gemeentelijke datadistributie en integratie en de aangeboden ICT-oplossing. In dit dossier geeft Inschrijver de impact (het potentiële voordeel in kwantitatieve en/of kwalitatieve zin) van deze kansen aan en welke acties door wie genomen moeten worden om een kans te kunnen verzilveren.

De door Inschrijver aangeboden kansen kunnen – optioneel en aanvullend op de Opdrachtscope - door Opdrachtgever worden afgenomen. Het door Opdrachtgever kenbaar maken of en wanneer gebruik wordt gemaakt van de door Inschrijver aangeboden kansen, vindt uiterlijk één jaar na de einddatum van de implementatie/datum van ingebruikname van de ICT-oplossing plaats. Er worden vervolgens separaat afspraken gemaakt over de eventuele implementatie en in productie name van deze af te nemen kansen.

Uiteraard wordt waar relevant de gerelateerde prijsstelling (eenmalige en/of periodieke kosten) door Inschrijver per kans in dit dossier concreet aangegeven. Let op: deze prijsstelling maakt geen onderdeel uit van het Gunningscriterium prijs en wordt aldus tevens buiten het prijzen- en tarievenblad gelaten. De opgegeven prijsstelling dient enkel om een kosten- en bateninschatting per kans te kunnen maken en daarmee de toegevoegde waarde van een aangeboden kans concreet te kunnen beoordelen. Opdrachtgever stemt er wegens deze reden niet mee in opgave van deze prijzen in het prijzen- en tarievenblad op te nemen.

Aanvullend op het beschrijven van kansen, die vrijelijk bepaald worden door de Inschrijver, wenst Opdrachtgever graag expliciet de behoefte aan te geven ten aanzien van de ondergenoemde onderdeel waarbij Opdrachtgever nadrukkelijk verzoekt hierop met één of meer uitwerkingen van de kansen in te spelen als dit binnen de mogelijkheden van Inschrijver en de aangeboden ICT-oplossing ligt:

a). Inschrijver beschrijft de visie en licht toe welke voorzieningen worden getroffen voor het inrichten van een privacy-by-design test- en acceptatiestraat (OTAP), waarbij test- en productieomgevingen strikt logisch gescheiden zijn en er buiten productie geen opslag of verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt. Inschrijver biedt hiertoe, bij voorkeur als standaarddienst, voorzieningen voor data-masking en/of synthetische datasets en levert een uitgewerkte teststrategie waarin expliciet is vastgelegd hoe met testdata wordt omgegaan, inclusief borging, logging en periodieke controles op naleving.

De schriftelijke uitwerking van Inschrijver zal worden beoordeeld op volledigheid van de uitwerking (er is aandacht gegeven aan alle bovenstaande aspecten), kwaliteit van de uitwerking (een consistente, heldere en overtuigende uitwerking passend bij de context van de Opdrachtgever) en innovativiteit van de uitwerking (welke meerwaarde wordt concreet met de kansen geboden die verder strekt dan de minimale Eisen zoals gesteld in de Opdrachtscope en het Programma van Eisen en in relatie tot de gerelateerde prijsstellingen). Let op: het aantal kansen is irrelevant voor beoordeling: één uitstekende kans kan gelijk gewaardeerd worden als drie kansen van middelmatige toegevoegde waarde of gebaseerd op een matige kosten-batenverhouding.

Gebruik hiervoor maximaal 4 x A4. Tekst en bijlagen die dit totaal overschrijden (vanaf de eerste pagina bezien, exclusief een titelblad en een inhoudsopgave (2 x A4 per schriftelijke uitwerking) inclusief bijlagen, bronverwijzingen, visualisaties, etc.), worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.

5 Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid

Om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid van de ICT-oplossing vast te stellen vraagt Opdrachtgever om een presentatie/demonstratie van de ICT-oplossing voor de navolgende onderdelen:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| A. Translatie API-StUF | (tijdsindicatie 45 minuten) |
| B. Incidentbeheer en fouterstel | (tijdsindicatie 45 minuten) |

Wij vragen u, in overeenstemming met de planning in het Aanbestedingsdocument, alle aangegeven dagen/dagdelen bedoeld voor de presentaties – demonstraties te reserveren in de agenda's. Na het openen van de kluis met Inschrijvingen neemt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk contact op met Inschrijvers om de presentaties/demonstraties definitief in te plannen. De presentaties/demonstraties worden op een gefaciliteerde locatie van de Opdrachtgever gegeven.

De presentatie/demonstratie duurt in zijn geheel maximaal 2 uur inclusief een korte introductie van Inschrijver en een kwartier pauze op een gezamenlijk af te stemmen moment. De afzonderlijke onderdelen worden door Inschrijver gedemonstreerd. Voor zover een presentatie/demonstratie deze maximale tijdsduur overschrijdt, zal de extra tijd niet meer worden beoordeeld. Voor onderdelen A en B is indicatief 45 minuten per onderdeel beschikbaar. Hierin wordt ook tijd geboden voor vragen over het desbetreffende onderdeel. Inschrijver mag flexibel omgaan met de opgegeven volgorde en tijdsindicaties van de onderdelen, mits Inschrijver de structuur van de presentatie/demonstratie in de introductie hiervan duidelijk kenbaar maakt en geen afbreuk doet aan de gevraagde onderdelen. Opdrachtgever zal de beoordeling van de presentatie/demonstratie enkel en ongewijzigd uitvoeren zoals in de Aanbestedingsdocumenten vastgesteld.

In deze bijlage is voor ieder onderdeel een demonstratiescript bijgevoegd. Voor alle demonstratiescripts geldt: deze worden in beginsel aan de hand van een 'live' werkende versie van de aangeboden ICT-oplossing uitgevoerd om de gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid correct te kunnen beoordelen.

De beoordeling van de demonstratiescripts vindt plaats op basis van de aspecten: volledigheid, proces- en activiteitenlogica en gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid, zoals onderstaand in algemene zin beschreven:

Volledigheid gaat over de mate waarin alle onderdelen van de uitgevraagde demonstratiescripts gepresenteerd worden. Let op: alles wat Inschrijver demonstreert/presenteert, wordt geacht onderdeel uit te maken van de Inschrijving en de hieraan gerelateerde inschrijvingsprijs.

Proces- en activiteitenlogica gaat over de mate waarin de ICT-oplossing in staat is de processen en activiteiten op een logische wijze te ondersteunen. De ICT-ondersteuning voorziet in heldere stappen richting het procesresultaat, faciliteert in het efficiënt en effectief bereiken van de juiste resultaten en/of uitkomsten en voert controles uit en signaleert actief voor afwijkingen in procesverloop en aspecten die aandacht vergen voor de procesgebruiker.

Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid betreft de mate waarin gebruikers door de ICT-oplossing worden ondersteund in een effectieve en efficiënte afhandeling van werkzaamheden. Let op: beheerders worden ook als gebruikers van de ICT-oplossing gezien. Overal waar gebruikers en/of gebruikersaspecten worden benoemd kan dit eveneens en aanvullend hierop als beheerders en/of beheerdersaspecten worden gelezen/geïnterpreteerd.

Gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid is deels subjectief en niet volledig te definiëren. Met onderstaande opsomming geeft Opdrachtgever een beeld welke elementen in de beoordeling in ieder geval zullen leiden tot een hogere score op dit onderdeel. Deze lijst is uitdrukkelijk niet uitputtend en laat expliciet ruimte voor Inschrijver om van deze lijst afwijkende of op deze lijst aanvullende functionaliteiten te tonen en aan te geven waarom deze volgens Inschrijver leiden tot een goede of betere gebruiksvriendelijkheid. Het is om die reden dus niet zo dat het niet voldoen aan elementen uit deze lijst automatisch tot een lagere score leidt. Andersom zal de meerwaarde van de ICT-oplossing toenemen, naarmate meer elementen die hieronder zijn genoemd in de demonstratie terugkomen.

Elementen gebruikers- en beheerdersvriendelijkheid

Bedienbaarheid

- Vanuit de gebruikersomgeving kan het zoeken, vinden, raadplegen, bewerken, verwerken, etc. intuïtief vanuit één omgeving plaatsvinden.
- Op alle mogelijke kolomvelden kan worden gesorteerd, gefilterd en geëxporteerd. Filters op overzichtsschermen, zoals uitval op koppelingen, kunnen gepersonaliseerd worden bewaard.
- Vanuit de functioneel-beheeromgeving kan alle configuratie vanuit één plaats/omgeving plaatsvinden en worden beheerd.
- Er kunnen meerdere sessies naast elkaar worden geopend en bewerkt, zodat aan meerdere registraties tegelijk kan worden gewerkt zonder gegevensverlies.
- Het is mogelijk om een scherm tussentijds op te slaan of open te laten staan en te verlaten en op een later moment deze werkzaamheden te hervatten.
- De ICT-oplossing is even eenvoudig te bedienen met een toetsenbord en muis. De tab volgorde is overal logisch ingedeeld ten opzichte van de aanwezige invoervelden.
- De schermen van de ICT-oplossing maken zo min mogelijk gebruik van navigeren aan de hand van een of meerdere verticale en horizontale scrol balken.
- Diakrieten kunnen overal worden gebruikt en worden overal correct weergegeven (hieronder mede de vervaardiging van tekstproducten vanuit de ICT-oplossing in brede zin).
- Verplichte invoervelden zijn duidelijk als zodanig herkenbaar, ook al vóór een poging tot opslaan van gegevens. Deze herkenbaarheid is overal consequent doorgevoerd.
- De gebruiker ontvangt duidelijke en realtime berichtgeving en signalering als gevolg van de aspecten die met prioriteit zijn/haar aandacht vergen in de ICT-oplossing.
- De gebruiker heeft in de ICT-oplossing eenvoudig en real time inzicht in eenvoudige gebruiksrapportages, zoals uitvallijsten per koppeling of audittrails per koppeling;
- De gebruiker heeft inzicht in de plaats waar hij zich bevindt in de ICT-oplossing, bij voorkeur aangegeven door een kruimelspoor. Bij voorkeur is de navigatieroute interactief; medewerkers kunnen klikken op onderdelen in de route om snel te kunnen navigeren.
- De ICT-oplossing biedt ondersteuning voor het gelijktijdig gebruik van meerdere beeldschermen

Consistentie

- Het is voor de gebruiker of klant altijd duidelijk zichtbaar waar men zich binnen de ICT-oplossing (module, schermen, menu's, processen, stappen, taken, etc.) bevindt.
- Alle gebruikers van de ICT-oplossing ervaren één look-and-feel voor al hun omgevingen.
- Alle interfaces van de ICT-oplossing zijn volledig Nederlandstalig, in begrijpelijke taal gesteld en bevatten contextgevoelige helpteksten en heldere foutmeldingen.
- Een moderne vormgeving en gebruikersinteractie welke vergelijkbaar is met wat men privé gewend is.
- De ICT-oplossing schaaft mee met de afmetingen van een scherm, zonder in te leveren op leesbaarheid van tekst of bruikbaarheid van de gebruikersinterface.
- Knoppen worden op een duidelijke manier weergegeven en op een consistente manier geplaatst, denk aan eenduidige plaatsing en weergave van "bevestigen" en "annuleren".
- Er worden geen schermen, velden, functies, etc. getoond die niet nodig zijn. Overbodige elementen zijn bij voorkeur niet zichtbaar of worden inactief getoond.

Zoeken en vinden

- De ICT-oplossing heeft een algemene zoekfunctie, waarmee gericht gezocht kan worden.
- De zoekfunctie biedt filtermogelijkheden om het aantal zoekresultaten terug te brengen en te bewaren.
- Bij het tonen van de zoekresultaten is altijd weergegeven op welke termen en criteria is gezocht. Aanpassing van deze criteria kan plaatsvinden voor een nieuw resultaat.
- Het geselecteerde object wordt als default meegenomen naar andere onderdelen van de ICT-oplossing, totdat een nieuwe zoekopdracht plaatsvindt.
- De gebruiker kan eenvoudig door de schermen en/of menu's navigeren waarbij het herkenbaar is als onderliggende gegevens leeg/gevuld zijn, zonder door te klikken.
- In de ICT-oplossing is het mogelijk om op iedere pagina te kunnen zoeken, waarbij de rechtenstructuur die is toegekend aan (de rol van) de gebruiker in acht wordt genomen.
- De zoekfunctionaliteit biedt zoeken met perioden (van/tot)
- Medewerkers kunnen, na het zoeken naar de juiste gegevens en het tonen in schermoverzicht, met zo min mogelijk klikken naar de desbetreffende detailregistratie(s).

Demonstratiescript A: Translatie API-StUF

Situatieschets:

De ICT-oplossing haalt persoonsgegevens centraal op door middel van de BRP API.

Er wordt vanuit twee verschillende applicaties personen bevraagd via de ICT-oplossing. Één applicatie ondersteunt nog niet de BRP API en werkt alleen op basis van StUF-BG berichten.

De bevestigingen worden afhankelijk van het type bericht eerst getransleerd naar een geldig BRP API bericht. Vervolgens worden de persoonsgegevens bij de LV BRP met de BRP API opgehaald.

Vanuit de volgende twee applicaties worden de personen bevraagd:

1. Vanuit het zaaksysteem. (O.b.v. StUF-BG)
2. Vanuit de burgerzaken applicatie. (O.b.v. BRP API)

Het API-antwoord vanuit de LV BRP wordt voor het zaaksysteem eerst getransleerd naar een geldig StUF-BG bericht. Voor de burgerzaken applicatie is er geen translatie nodig, omdat deze al de BRP API ondersteunt. De antwoordberichten worden nu doorgestuurd naar de juiste applicaties.

Te demonstreren:

- Toon hoe functioneel beheerders inzicht krijgen in de werking van deze koppeling: hoe de verbindingen verlopen, waar welke translaties plaatsvinden en hoe de gegevensstromen precies lopen.
- Toon aan op welke wijze de ICT-oplossing hergebruik kan maken van elementen en/of bouwblokken binnen de koppeling, waarbij logica eenmaal wordt ingericht en meervoudig wordt toegepast.
- Toon aan hoe ontvangen en verzuurde berichten binnen deze koppeling kunnen worden gevolgd en hoe het verloop van het bericht is in te zien.
- Toon de wijze waarop logging kan worden ingezien van dergelijke berichtenstromen.
- Toon een overzicht waarin alle BRP-bevestigingen te zien zijn, inclusief herkomst (applicatie), uitvoerende gebruiker en tijdstip.
- Toon hoe de originele waarde voor de translatie is in te zien.
- Indien de Inschrijver mogelijkheden ziet (en er functionele verschillen zijn) om met de BRP API (of een andere Haal Centraal API) volindicaties te leggen t.b.v. applicaties of mutaties rechtstreeks door te sturen naar applicaties, toon dan de werking daarvan.

Demonstratiescript B: Incidentbeheer en foutherstel

Situatieschets:

Er is een StUF-ZKN koppeling tussen de applicatie voor de webformulieren en het zaaksysteem. Deze koppeling verloopt via de ICT-oplossing en wordt zonder enige vorm van translatie doorgestuurd.

Er worden twee ingevulde webformulieren via de ICT-oplossing doorgestuurd naar het zaaksysteem.

Bericht:

1. Kan niet worden afgeleverd bij het zaaksysteem. (Technische fout)
2. Kan wel worden afgeleverd bij het zaaksysteem, maar de ICT-oplossing krijgt een foutbericht terug. Het bericht wordt door het zaaksysteem afgekeurd. (Functionele fout)

In geval van een technische fout loopt de koppeling helemaal vast en er kunnen geen nieuwe berichten worden uitgewisseld tussen de systemen. In geval van een functionele fout loopt het berichtenverkeer door en kunnen er wel nieuwe berichten worden uitgewisseld.

Te demonstreren:

- Toon hoe de beheerder (per mail) op de hoogte wordt gesteld van het niet meer beschikbaar zijn van de koppeling.
- Toon hoe de beheerder op de hoogte wordt gebracht als er een functionele fout optreedt. Het bericht wordt door het zaaksysteem afgekeurd en de koppeling loopt wel door. Welke mogelijkheden zijn er om het op te lossen?
- Toon hoe de beheerder in de ICT-oplossing kan zien welke koppelingen beschikbaar zijn en welke niet.
- Toon hoe de foutmelding van de ontvangende applicatie (zaaksysteem) is in te zien.
- Toon het effect van het issue aan in de ICT-oplossing. Blijft alles gebufferd in een queue? Of blijft de ICT-oplossing berichten aanbieden?
- Toon welke stappen de functioneel beheerders moeten ondernemen om fouten op te sporen. En wanneer is de functioneel beheerder bij fouten afhankelijk van de Inschrijver.
- Toon hoe het origineel verstuurd XML-bericht kan worden ingezien.
- Toon welke mogelijkheden er zijn voor het (in bulk en per stuk) verwijderen van berichten (bijvoorbeeld het oorspronkelijk bericht wat de foutmelding heeft veroorzaakt).
- Toon hoe de koppeling kan worden herstart en welk effect dat heeft op berichten die in de tussentijd niet verwerkt zijn (of op welke wijze gebufferde berichten (in bulk en per stuk) opnieuw kunnen worden aangeboden).
- Indien de koppeling wegens gepland onderhoud niet beschikbaar is, welke mogelijkheden kent de ICT-oplossing dan om problemen rondom het verwerken van berichten te vermijden en/of te minimaliseren?
- Indien er met betrekking tot de bovenstaande punten functionele verschillen zijn tussen een REST-API en een integratie op basis van berichtuitwisseling, toon dan het verschil in werking.